

PERMOHONAN TAULIAH KEBENARAN MENDIRIKAN SOLAT JUMAAT MASJID DAN SURAU NEGERI JOHOR

PANDUAN PEMOHON

1. Permohonan hendaklah melalui Pejabat Kadi Daerah.
2. Kemudahan yang sempurna dan bentuk fizikal yang selesa.
3. Permohonan hendaklah menyertakan Kertas Kerja lengkap dengan butiran berikut:
 - 3.1 Tujuan
 - 3.2 Latarbelakang Masjid dan Surau
 - 3.3 Status tanah perlulah diwakafkan di bawah MAIJ, bagi tanah berstatus rizab kerajaan perlulah mendapatkan surat kebenaran daripada pihak berkuasa
 - 3.4 Senarai nama Jawatankuasa Pengurusan Masjid dan Surau
 - 3.5 Senarai nama Pegawai Surau sama ada bertauliah atau tidak
 - 3.6 Kemudahan dan kelengkapan surau seperti minbar, tongkat khatib, bilik air, alat pembesar suara, tempat wudhu, parkir kenderaan dan seumpamanya
 - 3.7 Senarai kampung, taman, sekolah dan kawasan perindustrian
 - 3.8 Jarak jauh masjid-masjid berhampiran
 - 3.9 Bancian penduduk Islam dewasa
 - 3.10 Laporan-laporan dan aktiviti Masjid Dan Surau
4. Kertas Kerja hendaklah dilampirkan perkara-perkara berikut:
 - 4.1 Surat kebenaran menduduki Masjid dan Surau (baru)
 - 4.2 Perakuan pengesahan wakaf daripada Majlis Agama Islam Johor atau Pejabat Kadi Daerah atau
 - 4.3 Salinan Geran Tanah berstatus wakaf dari Pejabat Tanah Daerah.
 - 4.4 Minit mesyuarat yang berhubung dengan keputusan permohonan.
 - 4.5 Senarai nama Jawatankuasa Pengurusan Masjid Dan Surau
 - 4.6 Senarai nama Pegawai Masjid Dan Surau
 - 4.7 Gambar tapak / bangunan sedia ada
 - 4.8 Pandangan dan Sokongan Pengerusi masjid-masjid berhampiran.
 - 4.9 Pandangan dan Sokongan Wakil Rakyat / Pegawai Daerah / Penghulu atau Ketua Kampung.
 - 4.10 Maklumat-maklumat lain yang berkaitan
5. Laporan dan Surat sokongan daripada Kadi Daerah
6. Kertas kerja permohonan akan disemak dan diproses berdasarkan senarai semak.
7. Permohonan yang telah lengkap, setelah mendapat ulasan Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pengurusan Masjid akan diajukan kepada Jawatankuasa Fatwa Negeri Johor untuk kelulusan.

8. Keputusan Jawatankuasa Fatwa Negeri Johor akan difailkan dan diserahkan salinannya kepada Pejabat Kadi Daerah dan pemohon.
9. Satu Majlis pengistiharan akan dilaksanakan oleh kadi daerah bagi pihak MAIJ
10. Perhatian: Kertas Kerja Permohonan tidak dapat diproses jika tidak dilampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan semasa menghantar permohonan.

**SENARAI SEMAK BAGI
PERMOHONAN TAULIAH KEBENARAN MENDIRIKAN SOLAT JUMAAT MASJID DAN
SURAU NEGERI JOHOR**

Nama Masjid /Surau :

Nama Pengerusi :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon / No. Fax :

Bil	Dokumen	TANDA (√)	CATATAN
1.	Surat permohonan melalui Pejabat Kadi Daerah.		
2.	Kertas Kerja Permohonan lengkap		
3.	Kertas kerja permohonan mendirikan Solat Jumaat yang meliputi latar belakang, tujuan, alasan dan lampirkan perkara-perkara berikut:		
3.1.	Perakuan pengesahan wakaf daripada Majlis Agama Islam Johor atau perakuan rizab masjid / surau daripada pihak berkuasa		
3.2.	Salinan Geran Tanah berstatus wakaf dari Pejabat Tanah Daerah.		
3.3.	Kelengkapan surau seperti mimbar, tongkat khatib, bilik air lelaki dan wanita, alat pembesar suara, tempat wudhuk, tempat meletak kenderaan dan seumpamanya.		
3.4.	Minit Mesyuarat.		
3.5.	Senarai nama Jawatankuasa yang telah disahkan oleh Majlis Agama Islam Negeri Johor atau Jawatankuasa Pembinaan.		
3.6.	Senarai nama Pegawai Masjid / Surau.		
3.7.	Gambar tapak / bangunan.		
3.8.	Senarai kampung, taman rangkain, sekolah atau kawasan perindustrian;		
3.9.	Jarak jauh dari masjid-masjid persekitaran		
3.10.	Bancian penduduk Islam lelaki dewasa		
3.11.	Laporan aktiviti surau		
3.12.	Pandangan dan Sokongan Pengerusi Masjid / Surau berhampiran		
3.13.	Pandangan dan Sokongan Wakil Rakyat / Pegawai Daerah / Penghulu /Ketua Kampung.		
3.14.	Maklumat lain yang berkaitan.		
4.	Surat sokongan daripada Kadi Daerah.		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh:

Ulasan: LENGKAP / TIDAK LENGKAP

Tarikh Terima:

Tandatangan:

Sila ambil perhatian: Borang permohonan tidak akan diproses jika tidak dilampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan semasa menghantar permohonan