

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PENDAFTARAN
SEKOLAH – SEKOLAH AGAMA SWASTA NEGERI JOHOR
(SEKOLAH TAHFIZ, SEKOLAH RENDAH AGAMA, SEKOLAH MENENGAH AGAMA,
SEKOLAH PONDOK, TADIKA DAN PUSAT TARBİYAH AGAMA)**

DOKUMEN WAJIB

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Suratcara | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan hak milik tanah @ bangunan (Hakmilik Sendiri / Orang Lain) | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan kad pengenalan, surat lantikan dan sijil – sijil kelulusan guru dan kakitangan pentadbiran | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Salinan surat perjanjian @ surat kebenaran beroperasi : | |
| | i. Wakaf | <input type="checkbox"/> |
| | ii. Sewa / Sewabeli | <input type="checkbox"/> |
| | iii. Lain-lain : <u>Surat Kebenaran Beroperasi</u> | <input type="checkbox"/> |

DOKUMEN SOKONGAN

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Salinan perakuan Jabatan Kesihatan | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan perakuan Jabatan BOMBA dan Keselamatan | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan surat kebenaran daripada Pihak Berkuasa Tempatan (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Salinan surat kebenaran mengajar guru-guru dari Majlis Agama Islam Negeri Johor | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pelan lantai bangunan sekolah | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Kurikulum | <input type="checkbox"/> |

NOTA PERINGATAN :

Setiap permohonan hendaklah disertakan semua dokumen yang disenaraikan diatas, kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan tidak diluluskan.

*Disediakan oleh:
Seksyen Pendaftaran
Unit Pengurusan Sekolah
Bahagian Pendidikan Islam
Jabatan Agama Islam Negeri Johor*