

**BORANG PERMOHONAN****JAWATAN GURU KAFA**

NEGERI : J O H O R

DAERAH : [Empty grid for district name]

Tarikh tutup permohonan : **27 SEPTEMBER 2018 (KHAMIS)** .**Gambar  
TERKINI  
Berukuran  
Passport**

## Arahan :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar ke alamat :  
**SEKSYEN PENGURUSAN SEKOLAH RENDAH (SPSR),  
BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM, BLOK B, TINGKAT 3, PUSAT ISLAM ISKANDAR JOHOR,  
JALAN MASJID ABU BAKAR, 80990 JOHOR BAHRU  
(u/p: PERMOHONAN JAWATAN GURU KAFA)**
2. Sila sertakan **SALINAN** dokumen-dokumen yang **telah diakui sah** seperti berikut:
  - (a) Sijil kelahiran pemohon
  - (b) Kad Pengenalan pemohon
  - (c) Sijil SPM dan Sijil Sekolah Agama / Sijil Sekolah Menengah Agama
  - (d) Sijil aktiviti dua tahun terkini.

**BAHAGIAN (A)****1. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

- 1.1 Nama : [Empty grid for name]
- 1.2 Jantina : [Empty grid for gender]
- 1.3 No. KP (L) : [Empty grid for IC number] (B) [Empty grid for IC number]
- 1.4 Tarikh Lahir : [Empty grid for date of birth] 1.5 Tempat Lahir : \_\_\_\_\_
- 1.6 Umur : [Empty grid] tahun. 1.7 Warganegara : \_\_\_\_\_
- 1.8 Status Perkahwinan :  Bujang  Berkahwin  Janda / Duda
- 1.9 Jumlah Tanggungan : [Empty grid] orang
- 1.10 Pekerjaan Sekarang : [Empty grid for current job]
- 1.11 Nama dan Alamat Majikan : [Empty grid for employer name and address]

Poskod	Negeri
--------	--------
- 1.12 Alamat Tetap : [Empty grid for permanent address]

Poskod	Negeri
--------	--------
- 1.13 Alamat Surat Menyurat : [Empty grid for correspondence address]

Poskod	Negeri
--------	--------
- 1.14 No Tel (Rumah) : \_\_\_\_\_
- 1.15 No Tel (Pejabat) : \_\_\_\_\_
- 1.16 No Tel (Bimbit) : \_\_\_\_\_



**BAHAGIAN (D)**

**4) PERAKUAN**

Bahawa saya : \_\_\_\_\_ No. K/P: \_\_\_\_\_  
(Pegawai yang memberi perakuan)

Tandatangan pegawai yang memberi perakuan: \_\_\_\_\_

Cop rasmi jawatan yang memberi perakuan : \_\_\_\_\_

**DENGAN INI MENGESAH DAN MEMPERAKUKAN BAHAWA :**

4.1 Tuan/Puan (*nama pemohon*) : \_\_\_\_\_

4.2 No. K/P pemohon : \_\_\_\_\_

4.3 Alamat pemohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segala butir-butir diri pemohon dan semua dokumen yang disertakan adalah benar.

4.4 Ulasan pegawai yang memberi pengesahan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. AKUAN PEMOHON :** Saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan adalah benar.

Tandatangan pemohon : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

RUMUSAN:

- a. Amat layak / amat sesuai
- b. Layak / sesuai
- c. Tidak layak / tidak sesuai

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop rasmi Jabatan : \_\_\_\_\_