



ICT@Johor, Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor
Aras 1, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad
Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri

NO. RUJUKAN:

BORANG KEMAS KINI / PENAMATAN PERKHIDMATAN E-MEL RASMI DAN ID@JOHOR KERAJAAN JOHOR

JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan ✓ pada yang berkenaan. Maklumat bertanda (*) adalah wajib diisi oleh pemohon)

- ☐ Permohonan Kemaskini / Penamatan Perkhidmatan E-Mel Rasmi
- ☐ Permohonan Kemaskini / Penamatan ID@JOHOR

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

*Nama Penuh			
*No. Kad Pengenalan			
*Jawatan dan Gred			
*No. Telefon Pejabat		*No. Telefon Bimbit	
*Nama Jabatan dan Alamat (Sila nyatakan alamat lengkap tempat bertugas terkini)			
*Alamat E-Mel		Kumpulan E-Mel (Group Mail) (Sila senaraikan jika berkenaan)	
Akaun ID@JOHOR			

B. MAKLUMAT KEMASKINI / PENAMATAN

Sebab-Sebab Kemaskini / Penamatan* (Sila Tanda)	☐ Bertukar Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Johor (sila nyatakan jabatan baharu untuk kemaskini profil) ☐ Berpindah ke Jabatan Luar / Badan Berkanan (sila nyatakan) ☐ Bersara / Tamat Perkhidmatan ☐ Melanggar prosedur penggunaan (sila nyatakan)
--	--

C. PERAKUAN

Tandatangan Pemohon Nama : Tarikh :	Pengesahan Ketua Jabatan & Cop Rasmi Nama : Tarikh :
--	---

UNTUK KEGUNAAN ICT@JOHOR SAHAJA

Permohonan : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan		Tandatangan (Ketua Jabatan):
Alamat E-Mel:	ID ID@JOHOR:	
Tandatangan Pentadbir Nama : Tarikh :	Tandatangan Pentadbir Nama : Tarikh :	

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
KEMAS KINI / PENAMATAN E-MEL RASMI DAN ID@JOHOR
KERAJAAN JOHOR**

Peringatan:

1. Penyelaras ICT Jabatan bertanggungjawab memaklumkan kepada Pentadbir Perkhidmatan E-Mel Rasmi dan ID@JOHOR Kerajaan Negeri Johor selepas pegawai Skim Perkhidmatan Kerajaan Negeri Johor jabatan masing-masing telah bertukar jabatan / menamatkan perkhidmatan / pencen agar akaun tersebut dapat dikemaskinikan ataupun ditamatkan perkhidmatannya.
2. Akaun tersebut perlu ditamatkan dengan segera atas tujuan keselamatan maklumat selaras dengan Polisi Keselamatan Siber Kerajaan Negeri Johor versi 2.0.
3. Penamatan dan pengemaskinian akaun e-mel adalah berdasarkan perkara-perkara yang berikut:

Perkara	Tempoh dan Tindakan
Penamatan akaun	▪ 60 hari dari tarikh kuat kuasa surat / memo pemberitahuan tamat perkhidmatan / pencen / bertukar; atau ▪ Akaun e-mel tidak aktif untuk tempoh 90 hari sekiranya tidak menerima sebarang pemakluman; atau ▪ Segera ditamatkan sekiranya didapati pengguna melanggar Garis Panduan Tatacara Penggunaan dan Pengurusan Perkhidmatan E-mel Rasmi Kerajaan Negeri Johor dan lain-lain garis panduan berkaitan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
Pengaktifan / penyahaktifan akaun	Mengemaskini status akaun dengan serta-merta setelah menerima pemakluman mengenai status pergerakan pegawai.

4. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

ICT@Johor

Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor

Aras 1, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad,
Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor.

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Pentadbir Perkhidmatan E-Mel Rasmi

Unit Komunikasi Bersepadu,
Seksyen Operasi, ICT@Johor
Tel : 07-266 7827 / 6658 / 7815
Emel : uc@johor.gov.my

Pentadbir Akaun ID@JOHOR

Unit Rangkaian & Keselamatan ICT,
Seksyen Operasi, ICT@Johor
Tel : 07-266 7805 / 6655 / 6699 / 7814
Emel : nocall@johor.gov.my