

AKSES AKAUN JOHORPAY //

Layari Portal atau
Aplikasi Mudah Alih JohorPay
<https://johorpay.johor.gov.my>

Masukkan No. Kad Pengenalan
dan Kata Laluan untuk akses
Portal dan Aplikasi Mudah Alih

Tiada Akaun? Klik "**Daftar Baru**"
dan daftar akaun baharu!

Terlupa Kata Laluan?
Klik pautan "**Lupa Kata Laluan**"

Sahkan akaun anda!!
Gunakan Emel berdaftar dengan
klik pautan "**Pengesahan Akaun**"

WAKTU OPERASI ADUAN DAN PERTANYAAN

AHAD-KHAMIS
(KECUALI CUTI UMUM)

9.00pagi - 4.30 petang
1.00 petang - 2.00 petang (REHAT)

ADUAN PORTAL JOHORPAY (24jam)

- 1 Log masuk Portal
- 2 Klik Rekod Aduan
- 3 Tambah Aduan



Muat Turun Aplikasi Mudah Alih



HUBUNGI KAMI

07-266 7799

07- 266 7733
07-266 7711

johorpay@johor.gov.my

johorpay.johor.gov.my

"Mudahkan Gaya Hidup Anda"



JOHORPAY

Platform Bayaran Setempat
Kerajaan Negeri Johor

johorpay.johor.gov.my

"Mudahkan Gaya Hidup Anda"



PORTAL
PAPARAN
DESKTOP/MOBILE



TATACARA PEMBAYARAN



APLIKASI
MUDAH ALIH

Klik **PEMBAYARAN** dan **PILIH AGENSI**.

Pilih **JENIS TERIMAAN** dan
lengkapkan carian. Klik **CARI**.

Buat pilihan senarai bayaran dan
TAMBAH KE TROLI.

Buat pilihan senarai bayaran dan
TERUSKAN DENGAN BAYARAN.

Pilih **MOD BAYARAN** dan teruskan
bayaran di portal perbankan.

CETAK RESIT setelah
pembayaran berjaya!

1

Klik **BAYAR SEKARANG**, pilih **AGENSI**
dan **JENIS PEMBAYARAN**.

2

Klik **BAYARAN BARU** dan lengkapkan
carian. Klik **CARI**.

3

Klik **BAYAR SEKARANG** pada
Paparan Pembayaran.

4

Buat pilihan bayaran dan
BAYAR nilai yang dipaparkan.

5

Pilih **MOD BAYARAN** dan teruskan
bayaran di portal perbankan.

6

CETAK RESIT setelah
pembayaran berjaya!

TETAPAN AKAUN KEGEMARAN

Lihat ringkasan akaun dan senarai bayaran
pada Akaun Kegemaran yang telah ditetapkan!

Klik **TAMBAH KEGEMARAN**
untuk akaun kegemaran
semasa carian pembayaran.



Tetapan boleh dibuat pada
menu **AKAUN KEGEMARAN**.

TAMBAH KEGEMARAN
untuk akaun kegemaran
semasa carian pembayaran.

REKOD TRANSAKSI

Lihat rekod transaksi akaun dan
sejarah transaksi pada fungsi
TRANSAKSI.

Lihat butiran bayaran dan cetak
resit bagi transaksi berjaya.



Lihat senarai transaksi pada
menu **SEJARAH TRANSAKSI**.

Pilih salah satu transaksi, pilih tindakan
yang disenaraikan untuk lihat
butiran transaksi.

